



## Demande d'autorisation de Tournoi

**CLUB ou COMITE DEMANDEUR :** \_\_\_\_\_

**Représenté par M. ou Mme :** \_\_\_\_\_

**Adresse** \_\_\_\_\_

**Tél. :** \_\_\_\_\_ **Mail :** \_\_\_\_\_

S/C de son Président, M. : \_\_\_\_\_ Tél. ou Mail : \_\_\_\_\_

Demande l'autorisation d'organiser un Tournoi à : \_\_\_\_\_

Le ( date(s) ) : \_\_\_\_\_

Nom du Tournoi : \_\_\_\_\_

Niveau du Tournoi :                      International                      National  
   Territorial                      Départemental

Les organisateurs devront se conformer à l'article 411 des R.G. et produire les pièces exigées.

Lieu et Horaires du Tournoi

Stade(s) : \_\_\_\_\_

Heure de début : \_\_\_\_\_ Heure de fin : \_\_\_\_\_

Participants :

Nombre de clubs : \_\_\_\_\_ d'équipes : \_\_\_\_\_ d'enfants : \_\_\_\_\_

Catégories concernées :

Moins de 8

Moins de 10

Moins de 12      niveau :    A      B

Moins de 14      niveau :    A      B                      Formes de jeu :      à 7      à 15

*En M14, les tournois se joueront exclusivement à 7 sur la période octobre-novembre.  
Pas d'organisation de tournoi M14 sur la période décembre-avril (Challenge Fédéral)*

## ORGANISATION DU TOURNOI

### Installations sportives :

- Nombre de terrains utilisés : \_\_\_\_\_
- Nombre de vestiaires utilisés : \_\_\_\_\_
- Nombre de douches disponibles : \_\_\_\_\_

### Arbitrage :

- Nombre d'arbitres prévus : \_\_\_\_\_
- Provenance des arbitres : \_\_\_\_\_
- Qualification des arbitres : \_\_\_\_\_

### Sécurité :

- Resp. Sécurité : Nom \_\_\_\_\_
  - Tél. sur le tournoi : \_\_\_\_\_
- Médecin :           OUI                           NON
  - Nom : \_\_\_\_\_
  - Tél. sur le Tournoi : \_\_\_\_\_
- Antenne de secours :           OUI                           NON
  - Organisme : \_\_\_\_\_
  - Tél. sur le Tournoi : \_\_\_\_\_
- Ambulance :    OUI                           NON

### Logistique :

- Droits d'inscription :    OUI                           NON
  - Montant : \_\_\_\_\_ par équipe, \_\_\_\_\_ par école
- Hébergement : OUI                           NON
  - Structure d'accueil : \_\_\_\_\_ Prix/pers. : \_\_\_\_\_
- Repas :            OUI                           NON
  - Fournisseur : \_\_\_\_\_ Prix/pers. : \_\_\_\_\_
- Goûters :           OUI                           NON

## ORGANISATION SPORTIVE

### Formule :

- en 1 Phase                      Nb Matches : \_\_\_\_\_ Durée    match : \_\_\_\_\_
- en 2 Phases (poules de qualif. plus poules finales par niveau)
  - Phase qualif.    Nb matchs : \_\_\_\_\_ Durée    match : \_\_\_\_\_
  - Phase finale    Nb matchs : \_\_\_\_\_                      Durée match: \_\_\_\_\_

**Lorsque le Tournoi comporte plusieurs catégories, donner, pour chacune d'elles, toutes les informations sur la formule, comme indiqué ci-dessus, sur papier libre ou copie de cette page.**

### Règles appliquées en cas d'égalité :

---

---

---

---

---

---

---

---

### Récompenses :

---

---

---

---

---

---

### Licences :

- déposées à l'organisation en début de Tournoi                      OUI                      NON
- disponibles à tout moment pour vérification                      OUI                      NON
- attestation fournie par chaque responsable certifiant que tous les participants    sont titulaires d'une licence-assurance en cours de validité. QDNK CVQKTGO

### Divers :

---

---

---

---

---

---

---

---

Ecole de rugby labellisée,    OUI    NON    , si oui, en date du .... /.... / 20....

Le, .... / ..... / 20....                      à, .....

Signature du président du club:

Visa du club:

## AVIS ET AUTORISATION

Chaque instance devant donner un avis doit vérifier que le dossier est complet et conforme aux règlements fédéraux.

**Avis du Comité Départemental :** \_\_\_\_\_

- **nom du signataire :** \_\_\_\_\_ **Visa :**
- **qualité :** \_\_\_\_\_
- **date :** \_\_\_\_\_

**Avis du Comité Territorial (commission EDR, CTS, etc...) :** \_\_\_\_\_

- **nom du signataire :** \_\_\_\_\_ **Visa :**
- **qualité :** \_\_\_\_\_
- **date :** \_\_\_\_\_

### DECISION

**Décision :**

- **du Comité Territorial (pour les tournois territoriaux ou nationaux)**
- **de la FFR (pour les tournois internationaux)**

○ **Accord :**

- Nom du signataire : \_\_\_\_\_
- Fonction : \_\_\_\_\_
- Date : \_\_\_\_\_ **Visa :**

○ **Refus :**

- Nom du signataire : \_\_\_\_\_
- Fonction : \_\_\_\_\_ **Visa :**
- Date : \_\_\_\_\_
  
- Motif : \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Une association ne pourra accueillir et organiser à son initiative un tournoi d'école de rugby, uniquement si elle est référencée comme « Ecole de Rugby labellisée FFR ».

Cette disposition ne concerne pas les tournois/plateaux dont l'organisation relève d'une initiative d'un comité territorial ou d'un comité départemental.

Dans tous les cas où la décision d'autoriser l'organisation d'un tournoi appartient au Comité territorial, c'est la responsabilité du Président dudit Comité ou de son délégataire qui serait recherchée en cas d'accident grave pouvant être lié à une autorisation donnée en dehors du respect des Règlements de la F.F.R. : règles de sécurité, règles du jeu, temps de jeu, règles d'organisation, etc.

Pour les Tournois à caractère national ou international, le comité territorial est tenu de les faire figurer sur le site Internet de la F.F.R. Le Comité Territorial adresse un tableau récapitulatif des autorisations accordées à la Commission de Développement de la F.F.R. qui fera procéder à l'enregistrement sur le site Internet.